

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
18 лютого 2010 року № 86

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 26.03.2018 № 483)

Заступник голови

П.Пантелеєв



СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ВОДОГОСПОДАРСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«КИЇВВОДФОНД»
(нова редакція)

ідентифікаційний код 37292855

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2009 року № 881/2950 «Про створення спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним комерційним унітарним Підприємством.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

повне найменування – Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»,

скорочене найменування – СВКП «Київводфонд».

2.1.2. Російською мовою:

повне найменування – Специализированное водохозяйственное коммунальное предприятие исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации) «Киевводфонд»,

скорочене найменування – СВКП «Киевводфонд».

2.2. Місцезнаходження підприємства: вул. Дмитрівська, 16-а, корпус 1, м. Київ, 04080.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є водогосподарською спеціалізованою організацією, створеною з метою використання і охорони підземних вод, охорони, утримання та експлуатації мережі фонтанів, біоветних комплексів та громадських вбиралень на території міста Києва, а також отримання прибутку за рахунок іншої господарської діяльності, передбаченої законодавством України.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Здійснення системи заходів, спрямованих на розширення мережі фонтанів, біоветних комплексів та громадських вбиралень у межах міста Києва.

3.2.2. Покращення рекреаційної спроможності та екологічного стану підземних вод, дотримання правового режиму зон санітарної охорони водних

об'єктів.

3.2.3. Забезпечення безперебійної роботи мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Забезпечення ефективного використання, розвитку та збереження комунального майна, закріпленого на праві господарського відання.

3.3.2. Участь у розробленні рекомендацій і нормативних актів у сфері регулювання будівництва та експлуатації об'єктів, необхідних для здійснення статутних завдань Підприємства.

3.3.3. Забезпечення раціонального використання підземних вод.

3.3.4. Здійснення заходів з охорони, утримання, благоустрою та експлуатації водних об'єктів, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану.

3.3.5. Проведення господарської діяльності у сфері розширення, утримання та експлуатації мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень на території міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.3.6. Проведення діяльності у сфері надання послуг з користування громадськими вбиральнями.

3.3.7. Здійснення функцій замовника на виконання будівельних робіт, необхідних для виконання статутних завдань Підприємства.

3.3.8. Виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині, що стосується розвитку і експлуатації підземних вод у межах міста Києва, розширення та утримання мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень.

3.3.9. Участь у розробленні та реалізації програм використання, охорони та розвитку водних об'єктів, відтворення водних ресурсів, утримання фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень стаціонарного і модульного типів, мобільних туалетних кабін на території міста Києва.

3.3.10. Розроблення, придбання, обслуговування та експлуатація технічних засобів для охорони та утримання водних об'єктів, фонтанів, бюветних комплексів, громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень та мобільних туалетних кабін на території міста Києва.

3.3.11. Розміщення несамохідних плавзасобів на водних об'єктах у межах міста Києва.

3.3.12. Участь у проведенні інвентаризації об'єктів водопостачання та нерухомого майна в установленому порядку.

3.3.13. Здійснення спеціального водокористування, нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення фонтанів, бюветних комплексів, громадських вбиралень у встановленому порядку.

3.3.14. Виконання комплексу заходів до запобігання, обмеження і ліквідації наслідків забруднення і виснаження підземних вод, забезпечення санітарної чистоти та екологічної безпеки в межах зон санітарної охорони

водних об'єктів на території міста Києва.

3.3.15. Здійснення моніторингу стану водних об'єктів, розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень у галузі використання підземних вод та відтворення водних ресурсів.

3.3.16. Надання різних видів послуг, у тому числі послуг громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень, мобільних туалетних кабін та з користування мобільними туалетними кабінами на території міста Києва.

3.3.17. Обслуговування громадських вбиралень, стаціонарних громадських вбиралень та мобільних туалетних кабін, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.3.18. Здійснення технічного обслуговування та ремонту бюветних комплексів і фонтанів.

3.3.19. Провадження інших видів господарської діяльності, передбачених законодавством України.

3.4. Види діяльності, що потребують отримання дозволу, ліцензії, сертифіката та інших документів дозвільного характеру. Підприємство провадить за наявності відповідного дозволу, ліцензії, сертифіката та інших документів дозвільного характеру.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня державної реєстрації. Підприємство провадить діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, символіку.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами чи юридичними особами, а також органами державної влади або місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.6. Підприємство має право укладати правочини, набувати особисті немайнові права та майнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та

відповідачем у судах та несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

4.7. Підприємство має інші права, передбачені законодавством України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 000 (сто тисяч) грн.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Кисва і закріплено за ним на праві господарського відання. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно та кошти, передані Підприємству Власником або уповноваженим ним органом.

5.4.2. Доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.6. Надходження від здачі в оренду майнових об'єктів, що належать Підприємству.

5.4.7. Благодійні внески, пожертвування організацій та громадян.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг; здійснювати заходи з використання та охорони підземних вод, охорони, утримання, експлуатації та розширення мережі фонтанів, бюветних комплексів та громадських вбиралень, утримання зон санітарної охорони водних об'єктів, підвищення доходів Підприємства.

6.1.2. Створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи і затверджувати положення про них, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів у встановленому законодавством України порядку.

6.1.3. Об'єднувати на добровільних засадах свою господарську діяльність з діяльністю інших підприємств на умовах і в порядку, встановлених законодавством України.

6.1.4. Брати участь у роботі з комплексного економічного і соціального розвитку міста Києва.

6.1.5. Придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб.

6.1.6. Відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання та інвентар, а також списувати з балансу основні засоби тільки за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проєктів відповідно до законодавства України.

6.1.8. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.9. Укладати з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та громадянами договори, зокрема і на умовах спільної діяльності, та угоди, в тому числі на розміщення несамохідних плавзасобів та споруд на водних об'єктах, гідротехнічних спорудах та землях водного фонду.

6.1.10. Здійснювати моніторинг водних об'єктів у межах міста Києва.

6.1.11. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах за погодженням з Органом управління в установленому порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови.

6.2.2. Забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

6.2.4. Забезпечувати розвиток основних фондів і своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.6. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасний розрахунок з працівниками Підприємства.

6.2.7. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки.

6.2.8. Здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та

вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу, проведеному в установленому порядку.

7.3. Директор у межах своїх повноважень:

7.3.1. Самоостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримується фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження майна, закріпленого на відповідному праві за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, Положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.3.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.3.5. Вчиняє передбачені законодавством правочини відповідно до обмежень, зокрема в межах суми 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень, без погодження з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.3.7. Укладає угоди та контракти, спрямовані на покращення інфраструктури місць дозвілля та відпочинку, інших статутних завдань Підприємства.

7.3.8. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Органом управління.

7.3.9. Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами будь-якої форми власності в межах та порядку, визначених цим Статутом.

7.3.10. Видає у межах компетенції накази та дає доручення, організовує і контролює їх виконання.

7.3.11. Укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України.

7.3.12. Вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог

нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

7.3.13. Забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підбиття підсумків їх виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

7.4. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймає директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.6. Кількість заступників директора, їх права та повноваження, функціональні обов'язки визначає директор.

7.7. Заступників директора, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

7.8. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – профспілковим комітетом.

7.10. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.10.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

7.10.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.10.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.12. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.13. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється

Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до місцевого бюджету міста Києва здійснюється відповідно до нормативу і в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

8.4. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, кредитні та інвестиційні ресурси, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.8. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до законодавства України, колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці директора Підприємства визначаються у контракті та колективному договорі Підприємства.

8.9. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських договорів, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.10. Підприємство веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність в межах повноважень за виконання річного фінансового плану, організацію бухгалтерського обліку, складання фінансової, податкової та статистичної звітності.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються відповідно до законодавства України.

8.12. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України та міста Києва, накопиченню валютних ресурсів, створенню можливостей для розвитку виробничих науково-технічних зв'язків міста з іншими країнами.

9.2. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після оплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним відповідно до затверджених Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації за рішенням Власника або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Власник або уповноважений ним орган. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимоги кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суди згідно із законодавством України.

10.3. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4. Працівникам, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

10.6. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.7. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

II. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

III. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому порядку, в якому його було затверджено.



Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

одинадцять (11) арк.

Заступник начальника управління –

начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Омельченко Омельченко А. В.

20/8 року

